

ALAPSZABÁLY

(A dőlt betűvel jelzett MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)
2020. augusztus 27.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: Magyarországi Dúlák Egyesülete (a továbbiakban: Egyesület)

Az Egyesület rövidített neve: MODULE

2. Az Egyesület székhelye: ~~1145 Budapest, Bosnyák u. 1/a~~

1082 Budapest, Baross u. 98. 3/9.

3. Az Egyesület működési területe: Magyarország valamennyi régiója és a határon túli magyar lakta területek.

4. Az alapítás éve: 2001. Az Egyesület határozatlan időre alakult.

5. Az Egyesület pecsétje kör alakú, benne köriratban: "MAGYARORSZÁGI DÚLÁK EGYESÜLETE".

6. Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

7. Az Egyesület a Közgyűlés által elfogadott Alapszabály (ASZ) ~~valamint az ASZ V/B. fejezete 6. pontjának (3) bekezdése alapján az Elnökség által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.~~

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja a dülák tevékenységéről történő tájékoztatás, a tevékenység támogatása és fejlesztése alap- és továbbképzés, távoktatás, ezt követően konzultációs lehetőség biztosítása útján, s együttműködés az egészségügyi és szociális ellátórendszer képviselőivel.

2. E célok érdekében az Egyesület

- alap- és továbbképző tanfolyamokat szervez;
- tájékoztató, ismeretterjesztő rendezvényeket (kerekasztal-beszélgetéseket, filmvetítéseket, konzultációkat, előadásokat, műhelyeket, konferenciákat, szervez érdeklődők számára;
- feladatának tekinti a minél korábbi, már óvodás kortól kezdődő, de különösen a már termékeny korban lévő, ám még bőven a családalapítás előtt álló fiatalok, tinédzserek tudatos egészségmegőrzését és -fejlesztését segítő szemléletformálást, miszerint a menstruáció, a várandósság, a szülés, a szoptatás s majd a menopauza időszaka is alapvetően természetes és egészséges élettani folyamat;
- eleget tesz minden olyan meghívásnak, amely lehetőséget ad a tevékenysége során szerzett tapasztalatok megosztására;
- ismeretterjesztő kiadványokat hoz létre és terjeszt;
- találkozási és konzultációs lehetőséget biztosít a hozzá fordulók számára;

- korrekt együttműködésre törekszik a várandósság, a szülés és a családgondozás területén dolgozó valamennyi szakemberrel (pl. védőnő, nőgyógyász, szülésznő, gyermekorvos, neonatológus, csecsemőgondozó stb.) a kompetenciakörök teljes tiszteletben tartásával;
- kapcsolatokat épít és tart fenn hazai és nemzetközi szervezetekkel tapasztalatcsere, érdekvédelem, érdekképviselés és továbbképzés céljából.

Az egyesület által végzett tevékenységek:

- a várandóssággal és a szüléssel kapcsolatos természetes ismeretek, eljárasmódok átadása,

- fizikai, érzelmi és informatív segítségnyújtás az anyának (és igénye szerint a családjának) a várandósság idején, a szülés alatt és a gyermekágyas időszakban,
- az anya (és majd a baba) kényelmének biztosítása személyre szabott gondoskodással – kiegészítve a szakszemélyzet és a partner által nyújtott gondoskodást,
- esetleges szövődmények elkerülése tájékoztatással,
- tanácsadás a nemzetközi ajánlások ismertetésével,
- a szoptatás preferálása,
- a gyermekágyi lehangoltság ill. szülés utáni depresszió előfordulásának csökkentése támogató jelenlét igény szerinti biztosításával, az abortuszok és abúzusok számának csökkentése preventív munkával, óvodai és iskolai egészségneveléssel,
- a várandós anya felkészítése a családi életre, illetve a családi struktúra megváltozására, mediáció konfliktuskezelés esetén, probléma esetén közvetítés a hivatalos ellátórendszer és a családok között.
- a dúlával kísért szülések hatása a szülés minőségére, a szülési szituáció hatása a gyermekre, a szülőkre és a család életére.
- düláknak szervezett alap- és továbbképzések megszervezése és lebonyolítása, az egyesületi tagok számára önismereti csoport tartása, a szülés és születés területén dolgozó egészségügyi szakemberekkel (védőnők, szülésznők, csecsemőgondozók, orvosok) folytatott és a tevékenységünket megismertető előadásokon, kerekasztal-beszélgetéseken való részvétel, illetve a várandós nőknek nyújtott információadás beszélgetések, előadások, videofilmek vagy írásos anyag közvetítésével, óvodai és iskolai egészségneveléssel.
- a környezetbarát, illetve a nem eldobható pelenkák és egészségügyi betétek használatának népszerűsítése, a fenntartható fejlődés alapértékként kezelése.
- az abúzussal kapcsolatos traumák prevenciója és feldolgozás támogatása.
- a hátrányos helyzetű anyák szülésének kísérése és a nők munkába állásának segítése.
- a gyermekjogok és betegjogok ismertetése és védelme a várandós nő és családtagjai számára.
- dülaképzések szervezése és tartása a határon túli magyarság számára.
- a természetes táplálkozás és kiegészítő eljárások, gyógymódok preferálása, a mesterséges adalékanyagoktól mentes bébiételek és -italok, valamint az egyéb hypoallergén termékek ajánlása, illetve a tápszerek helyett az anyatejes táplálás népszerűsítése, valamint a dűla közvetítői tevékenysége, mely az anyáknak, mint fogyasztóknak a kiszolgáltatottságát enyhítheti.

Az Egyesület szolgáltatásaiból a tagokon kívül más személyek, illetve szervezetek is részesülhetnek.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása, a célok eléréséhez szükséges gazdasági feltételek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az esetlegesen külön engedélyhez vagy feltételhez kötött tevékenységet az Egyesület csak a szükséges engedély megléte, illetve feltétel teljesítése alapján végez.

III. AZ EGYESÜLET ALAPELVEI

A dúla

- a szülő nő társa a várandósság időszakában, és – igénye szerint – vele marad a vajúadás és szülés teljes ideje alatt;
- megérti, hogy a várandósság idején megjelenő érzések – akár korábbi tapasztalatok nyomán, akár aktuális események hatására keletkeznek – hatással lehetnek a születő gyermek egészségére, és kettejük kapcsolatára a fogantatástól élete végéig;
- tiszteletben tartja a vajúadó nő és családja intimitás iránti igényét;
- képzettsége és tapasztalata alapján felismeri a vajúadás folyamatát a test fiziológiai változásain, az arckifejezésen és a beszéden keresztül;
- ismeri a szavak jelentőségét a szülés körüli megváltozott tudatállapotban, és képes arra, hogy beszédét a szülő nőre hangolódva támaszt és biztonságot nyújtson a számára, kerüli az öncélú megszólalást;
- amikor a szülés folyamatának eseményeire reagál, bízik saját megérzéseiben, és felkészíti önmagát arra, hogy elfogadja a történéseket, bármilyenek legyenek is azok, és képes legyen támaszt nyújtani;
- a dúlának nem feladata és nem is felelőssége a várandósság, a szülés és a gyermekágy orvosi szempontból történő figyelemmel kísérése, nem végez vizsgálatokat, nem lát el klinikai feladatokat; nem hoz az anya helyett döntéseket, de segít a döntéshez szükséges információk megszerzésében;
- tudja, hogy a szülés az élet kulcsfontosságú örömteli eseménye, amely hatással van a nő és a gyermeke egész életére;

- felismeri, hogy annak érdekében, hogy egyensúlyt teremtsen saját családjával kapcsolatos felelősségvállalása és azok között, akiket szolgál, kliensei számának határt kell szabnia;
- szívét megnyitja az együttérzés felé, és törekszik arra, hogy a különböző kultúrákhoz, közösségekhez tartozó, sajátjától távolabb álló értékrendet követő nők közül egyre többet és többfélét tudjon elfogadni és támogatni;
- felismeri, hogy a tudat, a test és a lélek egyesülése sokkal pozitívabb szülési tapasztalatot eredményezhet;
- tudja, hogy szerepe a szülői környezet szociális rendszerének támogatása;
- kölcsönös tiszteletet és együttműködést tart fenn mindazokkal az egyénekkal és csoportokkal, akikkel tevékenysége során kapcsolatba kerül;
- tudja, hogy az anyatej nyújtja az újszülött számára az optimális táplálékot, és ezért mindenkor a szoptatást támogatja.

Az egyesület tagjai dűlai tevékenységet kizárólag a MODULE által szervezett dűla alapképző tanfolyam elvégzése után végezhetnek. Ettől eltérően – a tanfolyam el nem végzése esetén – az Elnökség az Etikai bizottsággal egyetértésben dönt.

IV. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

1. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit és az SZMSZ-t magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozatot aláírja, és kötelezettséget vállal a tagdíj megfizetésére.

1.1 Az egyesület rendes tagjai kötelesek:

- eleget tenni az alapszabályban meghatározott feladatoknak,
- a vállalt tisztséget a legjobb képességük szerint ellátni és
- a tagdíjat rendszeresen fizetni.

1.2 Az egyesület rendes tagjai:

- a közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek,

- választhatnak és választhatók az Egyesület bármely tisztségére,
- jogosultak részt venni az Egyesület minden rendezvényén,
- javaslatokat és indítványokat tehetnek,
- közreműködhetnek az Egyesület munkájában,
- megjelenhetnek az egyesület honlapján (Dúlaalbum)

2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar vagy külföldi, természetes vagy jogi személy, aki tevékenységével, adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban rendes tagként nem tud vagy nem kíván részt venni. A pártoló tag tagsági jogviszonya azáltal jön létre, hogy belépési nyilatkozatát az Elnökség elfogadja.

Pártoló tag az lehet, aki nem végez a MODULE által meghatározott és szabályozott elvek szerint dúlai tevékenységet, de a dúlai alapelvekkel teljes mértékben egyetért és támogatni szeretné ezt a tevékenységet. Pártoló taggá válhat a dúlai tevékenységet felfüggesztő dúla.

2.1 A pártoló tag az általa választott módon és mértékben támogatja az egyesületet az Alapszabály szerint.

2.2 Az egyesület pártoló tagjai jogosultak:

- részt venni az Egyesület minden rendezvényén,
- az Egyesület testületeinek ülésein tanácskozási joggal részt venni,
- közreműködhetnek az Egyesület munkájában.

3. A belépési nyilatkozat tartalmazza azt is, hogy az Egyesületbe belépni kívánó személy (szervezet) rendes vagy pártoló tag kíván lenni.

4. Az Egyesület tiszteletbeli tagja az a magyar vagy külföldi természetes személy lehet, aki erkölcsi támogatásával segíti az Egyesület tevékenységét. A tiszteletbeli tagot e címre az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés kéri fel. A tiszteletbeli tagság e felkérés elfogadásával és annak az Elnökséggel való közlésével jön létre.

4.1 Az egyesület tiszteletbeli tagjai:

- eleget tesznek az alapszabályban meghatározott feladataiknak.

4.2 Az egyesület tiszteletbeli tagjai jogosultak:

- részt venni az Egyesület minden rendezvényén,
- az Egyesület testületeinek ülésein tanácskozási joggal részt venni,
- közreműködhetnek az Egyesület munkájában,

5. Mind a pártoló tag, mind pedig a tiszteletbeli tag – e jogviszonyának egyidejű megszüntetése mellett – jogosult belépni az Egyesület rendes tagjai körébe, ha a rendes tagok tekintetében az alapszabályban előírt feltételek az ő esetében is teljesülnek.

6. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

7. A tagsági jogviszony felmondása

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Ha a tag az alapszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg, azokat nem teljesíti, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

8. A tag kizárása

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Az eljárás során biztosítani kell, hogy a tag az eljárás iratait megismerhesse, azokra észrevételt tegyen és álláspontját kifejthesse.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

9. Az Egyesület minden rendes tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat évente március 31-ig megfizetni

- Készpénzben az egyesület pénztárába; vagy
- Az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

A tagdíj mértéke ~~2015.~~ **2020. évben: 6000 Ft.**

Az éves tagsági díj mértékét a szavazati joggal rendelkező tagok határozzák meg. Azon tagok, akik tagsági díjuk megfizetésével legalább két hónappal elmaradnak, és tagdíjfizetési kötelezettségüknek az Elnökség írásbeli figyelmeztetése ellenére a figyelmeztetés kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesznek eleget, az Egyesület tagjainak sorából, az Elnökség döntése alapján törlésre kerülhetnek. Az Elnökség ezen határozatával szemben a tagnyilvántartásból törölt tag, a törlés tényének tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEI, TISZTSÉGVISELŐI

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Etikai Bizottság

~~Az egyesület szerveihez nem tartozó tisztségviselők:~~

- ~~▪ Titkár~~
- ~~▪ Szakmai koordinátor~~

V/A. Közgyűlés

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

1.1. A Közgyűlés a rendes tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az ~~társelnökök~~ **Elnökség** hívja össze.

A Közgyűlésre minden, szavazati és/vagy tanácskozási joggal rendelkező tagot, továbbá minden, a Közgyűlés napirendjére tűzött kérdéssel közvetlenül érintett személyt a napirend és a döntéshez szükséges előzetes információk közlésével **igazolható módon** kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. A Közgyűlés határozatának érvényességéhez elegendő, ha legalább a rendes tagok és a napirenddel érintett személyek meghívása szabályszerűen történt.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Évente legalább egyszer rendes Közgyűlést kell tartani.

Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, továbbá

az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

1.2. Az Egyesület a működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos Közgyűlés nyilvánosságát köteles biztosítani oly módon, hogy a Közgyűlés tervezett időpontját, helyszínét és napirendjét legalább 8 nappal a Közgyűlést megelőzően – a szavazati és tanácskozási jogot nem adó megjelenés lehetőségére utalva – közzé is kell tenni az Egyesület internetes honlapján vagy olyan, legalább helyi terjesztésű, írott vagy elektronikus sajtótermékben, amely bárki által hozzáférhető és megismerhető.

1.3. A közgyűlés ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, erről az eredeti meghívóban a tagokat tájékoztatni kell.

A megismételt Közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően, legalább 1 órával későbbi időpontra kell összehívni, amelynek időpontját és helyszínét az eredeti Közgyűlés meghívójában kell megjelölni.

1.3.1. Ha a Közgyűlés összehívására nem szabályszerűen került sor, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés a meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha valamennyi rendes tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendi kérdés megtárgyalásához.

2. A Közgyűlés a határozatait – eltérő rendelkezés hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) is nyílt szavazással választja meg, kivéve, ha a titkos szavazást a Közgyűlésen a tagok többsége kéri.

Szavazati jogukat az arra jogosultak személyesen gyakorolják.

3. Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a tisztségviselők, az ügyintéző és képviselő, és az ellenőrző szervek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása;
- az alapszabály módosítása;
- az évi költségvetés és a tagdíj megállapítása;
- az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása;
- a költségvetési beszámolók és ellenőrzések eredményeinek elfogadása;

- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása, az Egyesület megszűnése esetén – a hitelezők igényeinek kielégítése után fennmaradó – vagyonáról történő rendelkezés;
- más szervezetben történő tagság létesítése;
- az éves munkaterv és gazdasági terv elfogadása, és az előző (beszámolási) szakmai-gazdasági év beszámolójának elfogadása, illetve
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amelyet az alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

4. A képviselők és az ügyintézők a Közgyűlésnek tartoznak felelősséggel. A tagság a fenti témákhoz hozzászólhat, észrevételeket tehet, ezek alapján történik bármely előterjesztés módosítása és elfogadása.

5. A közgyűlés megnyitását követően az egyesület elnöke javaslatot tesz a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítők és a szavazatszámológó személyére. A közgyűlés a fenti személyekről egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

6. Közgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközzel

A Közgyűlés úgy is megtartható, hogy a tagok a Közgyűlésen nem személyes jelenléttel vesznek részt, hanem olyan a Közgyűlésre szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével, amely a tagok közötti párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított a Közgyűlésen résztvevők személyének megállapítása.

A Közgyűlésen használni kívánt elektronikus hírközlő eszközt, illetve alkalmazást, mely képet- és hangot egyidejűleg továbbítani képes bármilyen berendezés, illetve alkalmazás lehet, a meghívóban kell meghatározni.

Abban az esetben, ha nem szabályszerűen történt a Közgyűlés összehívása (tehát pl. meghívó kiküldésére nem került sor), az elektronikus hírközlési eszközzel való Közgyűlés

tartására csak akkor van mód, ha az adott hírközlő eszközhöz egyidejűleg valamennyi tag, hozzáfér, és a Közgyűlés ily módon való megtartása ellen egyik tag sem tiltakozik.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat a Közgyűlésen erre megválasztott jegyzőkönyvvezető írásban köteles rögzíteni hiteles módon. A Közgyűlési tisztviselők választására ebben az esetben is szükség van és a Közgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat is értelemszerűen alkalmazni kell. Az így készült jegyzőkönyv szkennelt változatát vagy másolatát e-mailen, illetve faxon el kell juttatni a távollévő tagoknak.

7. Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal

Az Alapszabály lehetővé teszi a határozathozatalt Közgyűlés tartása nélkül is.

Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.

A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább tizenöt napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

A Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi tag megküldi szavazatát az Elnökség részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne Közgyűlés tartása esetén. A Közgyűlés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal eredményességéhez pedig az adott tárgykörben közgyűlés tartása esetén irányadó eredményes döntéshozatalra vonatkozó szavazati arányokat kell ugyanúgy figyelembe venni.

Ha bármelyik tag a Közgyűlés megtartását a szavazásra adott határidőn belül kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

V/B. Elnökség

1. Az Egyesület ügyintéző és képviselő szerve a Közgyűlés által választott öt **3 (három)** főből álló Elnökség. Az Elnökség vezető tisztségviselői az ugyancsak a Közgyűlés által megválasztott kettő **3 (három)** társelnök.

1.1. Az Elnökségnek az Egyesület rendes tagjai közül bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár a tagja lehet, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2. A Közgyűlés – az egyesület tagjai közül - az Elnökség tagjait öt évi határozott időtartamra választja.

2.1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

2.2. A közgyűlés az elnökség tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

2.3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Két közgyűlés között az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

4.1. Az Elnökség tagjai többségének jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség a szükséghez képest - de legalább évente egyszer - tart ülést, melyet az elnök **Elnökség** hív össze.

4.2. Az Elnökség ülésére minden tagját a napirend és az azzal kapcsolatos lényeges információk közlésével kell **igazolható módon** kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Ezzel egyidejűleg az ülés tervezett időpontját, helyszínét, napirendjét és az azzal kapcsolatos legfontosabb információkat – a szavazati és tanácskozási jogot nem biztosító megjelenés lehetőségére utalva – közzé kell tenni az Egyesület internetes honlapján vagy olyan, legalább helyi terjesztésű, írott vagy elektronikus sajtótermékben, amely bárki által hozzáférhető és megismerhető.

4.2.1. Az Elnökség a meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha valamennyi tagja jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendi kérdés megtárgyalásához.

4.3. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

4.4. Az elnökségi ülés összehívásának és megtartásának szabályaira egyébként a Közgyűlésre vonatkozóan megállapított rendelkezések irányadók, azzal, hogy a megismételt elnökségi ülés határozatképességéhez legalább 2 tag – ~~3-nál több tagból álló Elnökség esetén legalább 3 tag~~ jelenléte szükséges.

4.5. Az Elnökség is tarthat elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével ülést, valamint ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Jelen Alapszabály V/A. fejezet 6 és 7. pontjában leírtak az irányadók.

5. Az Elnökség a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

6. Az elnökség feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

Társelnökök

A társelnökök főbb jogai és kötelezettségei:

- a Közgyűlés összehívása,
- az Egyesület nyilvántartásának vezetése,
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
- az Egyesület képviselése.

V/C. Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság (EB) 3 tagú, amelyek közül 1 tag, az EB elnöke állandó.

Az EB elnökét a Közgyűlés választja, a másik két tagot az Egyesület tagjai közül a bizottság elnöke kéri fel egy-egy adott eset kivizsgálásában és döntéshozatalában történő közreműködésre.

Az EB ad hoc bizottságként, működési szabályzat alapján működik.

Az EB működési szabályzatát az Elnökség és az EB elnöke dolgozza ki.

Az EB eljárását az Egyesület bármely tagja az EB elnökéhez írásban beterjesztett kérelemmel kezdeményezheti. Az elnök a kérelemre annak kézhez vételétől számított 15 napon belül írásban köteles válaszolni. A válasznak tartalmaznia kell a kérelem elfogadása esetén a vizsgálat és döntéshozatal várható határidejét. Elutasítás esetén a kérelem beterjesztője az Egyesület elnökségéhez, annak elutasítása esetén pedig a Közgyűléshez fordulhat az eljárás megindítására való utasítás iránti kérelmével.

~~V/D Titkár~~

~~A titkár (vagy külön választott pénztáros) jogai és kötelezettségei:~~

- ~~• az Egyesület pénzállományának kezelése,~~
- ~~• a számlák kezelése és nyilvántartása,~~
- ~~• a pénztárkönyv vezetése,~~
- ~~• mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén a társelnökök értesítése,~~
- ~~• a számlák hitelességének ellenőrzése,~~
- ~~• postázás és egyéb adminisztrációs ügyek intézése,~~
- ~~• telefon, elektronikus levelezés és személyes ügyelet tartása,~~
- ~~• a teljes dokumentáció vezetése.~~

~~V/E Szakmai koordinátor~~

~~A szakmai koordinátor jogai és kötelezettségei~~

- Az egyesület képviselete a társszakmák szervezeteinél, továbbá minisztériumokkal, egyéb szervezetekkel történő egyeztetések során
- Az egyesület képviselete szakmai fórumokon
- Az egyesület képzéseinek szakmai felügyelete
- Az egyesület képviselete a sajtó felé
- Az elnökség ülésein részt vehet, illetve, ha a napirendi pontokban a munkáját is érintő kérdések szerepelnek, megjelenése kötelező.

VI. KÉPVISELET, BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS

~~1. Az Egyesület képviseletére a társelnökök önállóan, a többi elnökségi tag az Elnökség egy másik tagjával együttesen jogosultak, képviseleti joguk terjedelme általános.~~

1. Az Egyesület képviseletére a társelnökök önállóan jogosultak, képviseleti joguk terjedelme általános.

2. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre a társelnökök önállóan jogosultak.

~~a titkár valamelyik társelnökkel közösen jogosult.~~

VII. AZ EGYESÜLET VAGYONA

1. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.

2. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

3. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel; a tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

4. Ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja, kötelező felügyelőbizottságot létrehozni.

A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

VIII. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA

1. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az elnökségen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2. A társelnökök a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak tartalmáról, a döntéshozatali jegyzőkönyv kivonatával írásban értesítik az érintetteket.

A kivonatból ki kell tűnnie – ahogyan az eredeti jegyzőkönyvből is – annak, hogy mi a döntéshozó szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya miként alakult.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait közzé kell tenni az Egyesület internetes honlapján. Az Elnökség köteles a közgyűlés és a vezetőség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, igazolható módon az érintettnek is megküldeni.

3. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Egyesület tagsága betekinthez a kezelőjének és őrzőjének előzetes – ésszerű időben történő – értesítése mellett.

4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnökkel ***Elnökséggel*** történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet személyesen, telefonon, írásban, (~~telefaxon~~) e-mail útján.

Az **Elnökség** a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 15 napon belül köteles teljesíteni, akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintés során biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét.

5. Az Egyesület a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot köteles biztosítani, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a jelen alapszabályban szabályozott módon (közzététel, iratbetekintési jog és felvilágosítás-adási kötelezettség).

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

IX. NYILVÁNTARTÁS, EGYÉB ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A Közgyűlés és az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet az Elnökség minden jelenlévő tagjának, valamint az Egyesület erre kijelölt két hitelesítő tagjának alá kell írnia.

2. A társelnökök kötelesek mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. ~~Ezt a jogkörüket a titkárra átruházzhatják.~~ A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, az azokat támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, a személye is).

3. Az Elnökség jogosult akár valamelyik tagot, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

4. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

5. Nem lehet az elnökség tagja az a személy, aki

- a) egymásnak közeli hozzátartozója;
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közgyűlés választása szerint egyéb tisztséget tölt be;
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

6. Az Elnökség és – amennyiben az egyesületnél ilyen testület működik – a felügyelő szerv tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett civil szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.

7. Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az egyesület közzétételi kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

X. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

2. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik:

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

4. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnőkor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület jogi személy.

2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el.

Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

~~3. Az Egyesületet a Pest Megyei Bíróság jogerősen nyilvántartásba vette.~~

3. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben („Civil Törvény”) foglaltak az irányadók.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Betlejné Szurdusz Erika — társelnök (anyja neve: lakcíme:)

Tiszolezi Földes Eszter — társelnök (anyja neve: lakcíme:)

Werner Katalin — elnökségi tag (anyja neve: lakcíme:)

Dobiné Olasz-Papp Nóra - társelnök (anyja neve: lakcíme:)

Néma Attiláné – elnökségi tag társelnök (anyja neve: lakcíme:)

Novák Julianna – elnökségi tag társelnök (anyja neve: lakcíme:)

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak. Jelen Alapszabályban dőlt betűvel szerepel a változott szövegrész.

Budapest, 2020. augusztus 27.

Dobiné Olasz-Papp Nóra s.k.
társelnök

Néma Attiláné s.k.
társelnök

Novák Julianna s.k.
társelnök

Ellenjegyzem: Dr. Gaál Nóra ügyvéd KASZ: 36060344